

Số: 38 /KH-SNV

Hà Nam, ngày 12 tháng 12 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2016**

Thực hiện Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam xây dựng Kế hoạch thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2016, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

**2. Yêu cầu:**

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

**II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG CÔNG KHAI**

**1. Hình thức công khai:**

- Công bố tại cuộc họp của cơ quan;
- Niêm yết tại Bảng thông báo của cơ quan.

**2. Đối tượng công khai:**

- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng, phó các phòng, ban, chi cục thuộc Sở;
- Các chuyên viên của Ban thi đua - khen thưởng
- Chuyên viên thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế; thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp; phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo; quản lý ngân sách.
- Chuyên viên tổ chức tuyển dụng, thi nâng ngạch cán bộ, công chức, viên chức.
- Thanh tra viên; người làm công tác thanh tra mà chưa được bổ nhiệm vào ngạch thanh tra viên.

### **3. Hình thức công khai cụ thể:**

#### **3.1. Công khai bản kê tại cuộc họp:**

##### **a) Bản kê khai tài sản của Giám đốc và các Phó Giám đốc:**

Được công khai tại cuộc họp trước các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng, phó các phòng, ban, chi cục thuộc Sở và phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Cuộc họp phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập (Điều 10, Thông tư 08/2013/TT-TTCP).

- Giám đốc Sở có thể phân công một người đọc các Bản kê khai hoặc từng người đọc Bản kê khai của mình, phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung Bản khai (nếu có);

- Giám đốc Sở chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại cuộc họp.

##### **b) Bản kê khai của trưởng, phó phòng, ban, chi cục và chuyên viên thuộc diện kê khai:**

Được công khai trước toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng, ban, chi cục thuộc Sở và phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Cuộc họp phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập (Điều 10, Thông tư 08/2013/TT-TTCP).

- Trưởng phòng, ban, chi cục thuộc Sở có thể phân công một người đọc các Bản kê khai hoặc từng người đọc Bản kê khai của mình; phải ghi biên bản cuộc họp; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung Bản khai (nếu có);

- Trưởng phòng, ban, chi cục thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại cuộc họp.

**3.2. Công khai bản kê khai tài sản bằng hình thức niêm yết tại Bản thông báo của cơ quan gồm: Bản kê khai tài sản, thu nhập của các đồng chí Trưởng, phó các phòng, ban, chi cục thuộc Sở và các đồng chí thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập còn lại. Thời gian niêm yết: Từ ngày 24/12/2016 đến ngày 24/01/2017.**

- Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện BCH Công đoàn và Lãnh đạo Sở.

- Biện pháp đảm bảo thực hiện: niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được xác định vị trí niêm yết đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan có thể xem các bản kê khai.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thanh tra Sở:**

- Phân công cán bộ thu thập thông tin phản hồi của cán bộ, công chức trong cơ quan đối với các bản kê khai tài sản, thu nhập và ghi biên bản các thông tin phản hồi (nếu có).

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; đồng thời báo cáo Giám đốc Sở các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tiến hành tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện, công khai trong Sở


- Có trách nhiệm báo cáo theo chế độ báo cáo công tác phòng chống tham nhũng cho các cấp quản lý về việc thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập tại Điều 29 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

2. Kế hoạch này được công bố công khai minh bạch trên trang Website của Sở. th

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, chi cục thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hương