

Số: **852** /KH-UBND

Hà Nam, ngày **09** tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính tỉnh Hà Nam năm 2018

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước;

UBND tỉnh Hà Nam xây dựng Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc tổ chức thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính tại tỉnh Hà Nam góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nói chung, cán bộ lãnh đạo, quản lý nói riêng; đảm bảo cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm của cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Kỳ thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính của tỉnh Hà Nam đảm bảo công bằng, khách quan, công khai, đúng các quy định hiện hành của nhà nước;

- Kỳ thi phải đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, CHỈ TIÊU VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng dự thi:

- Đối tượng dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên (mã số 01.003) lên ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002) bao gồm:

a) Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP quy định những người là công chức và Thông tư số 08/2011/TT-BNV hướng dẫn một số điều của Nghị số 06/2010/NĐ-CP và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm;

b) Cán bộ theo quy định của Luật Cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước từ tỉnh đến cấp huyện hiện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm;

c) Các đối tượng tại điểm a và điểm b mục này thuộc diện trong quy hoạch, được cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động luân chuyển về giữ các chức vụ, chức danh cán bộ ở cấp xã.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi:

a) Điều kiện dự thi:

Cán bộ, công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Đang giữ ngạch chuyên viên (mã số ngạch: 01.003), có khả năng đảm nhận hoặc làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của ngạch chuyên viên chính quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

- Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá, phân loại ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liên tục (năm 2015, 2016, 2017 và tính đến ngày 30/3/2018); có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc không trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên chính;

- Có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không tính thời gian tập sự, thử việc), trong đó thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu đủ 01 năm tính đến thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

- Được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức cử dự thi nâng ngạch.

b) Tiêu chuẩn dự thi:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp Cao cấp lý luận chính trị - hành chính, thạc sỹ, quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương (*trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; trình độ B1 Khung tham chiếu châu Âu theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; trình độ Ielts, Toefl, Toeic với các mức điểm tương đương theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*)

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C trước ngày 10/8/2016 (*ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu lực*);

- Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng; đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. Cụ thể như sau:

+ Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập văn bản quy phạm pháp luật mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Trường hợp tham gia xây dựng văn bản mà theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật không bắt buộc cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì phải thành lập Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập thì phải có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia xây dựng của người có thẩm quyền.

+ Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo hoặc Tổ giúp việc, Tổ biên tập, Tổ biên soạn đề tài, đề án, chương trình, dự án cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu hoặc phê duyệt.

+ Có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì hoặc tham gia xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp luật, gồm: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện, Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện.

3. Chỉ tiêu nâng ngạch chuyên viên chính:

- Chỉ tiêu nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018 được Bộ Nội vụ giao 95 chỉ tiêu;

- Trường hợp số lượng cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính bằng hoặc thấp hơn so với số lượng chỉ tiêu nâng ngạch đã được Bộ Nội vụ thống nhất, UBND tỉnh sẽ có văn bản đề nghị Bộ Nội vụ điều chỉnh giảm chỉ tiêu nâng ngạch lên chuyên viên chính để đảm bảo số dư cạnh tranh khoảng 20 % theo quy định.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI

Cán bộ, công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 phải dự thi đủ các môn thi sau:

1. Môn kiến thức chung:

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của cán bộ, công chức dự thi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Nhà nước; các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước; về phân công, phân cấp; về công vụ, công chức; về cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Thời gian thi: 180 phút.

2. Môn Chuyên môn, nghiệp vụ

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: kiểm tra và đánh giá trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi;

- Thời gian thi: 45 phút.

3. Môn ngoại ngữ:

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra về các kỹ năng đọc, hiểu, viết Tiếng Anh ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

- Thời gian thi: 90 phút.

4. Môn tin học văn phòng

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;

- Thời gian thi: 45 phút.

C. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, tin học:

1. Miễn thi môn ngoại ngữ

Cán bộ, công chức tính đến thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, được miễn thi môn ngoại ngữ khi có một trong các điều kiện sau:

- Cán bộ, công chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp Đại học hoặc sau Đại học về ngoại ngữ;

- Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp Đại học hoặc sau Đại học học tập ở nước ngoài hoặc bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên (*chứng chỉ ngoại ngữ do 10 đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép khảo sát và cấp chứng chỉ Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam, tương ứng với Khung năng lực ngoại ngữ Châu Âu bao gồm: Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội; Đại học Hà Nội; Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế; Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng; Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh; Trung tâm SEAMEO RETRAC; Đại học Thái Nguyên; Đại học Cần Thơ; Đại học Sư phạm Hà Nội; Đại học Vinh*) còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ.

2. Miễn thi môn tin học

Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm:

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ (bài thi môn ngoại ngữ, tin học là môn điều kiện, không tính vào kết quả thi).

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định (trừ trường hợp môn thi được miễn thi).

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ, tin học nếu không được miễn thi).

- Có kết quả thi nâng ngạch (tổng số điểm của bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu nâng ngạch năm 2018 đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi nâng ngạch bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng, Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính của tỉnh có văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định người trúng tuyển ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng này.

V. THÔNG BÁO THI NÂNG NGẠCH

- Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018, giao Sở Nội vụ thông báo công khai đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, tại trụ sở và Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

VI. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG THI NÂNG NGẠCH

1. Hội đồng thi nâng ngạch công chức

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự thi nâng ngạch, UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch. Số lượng, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi nâng ngạch như sau:

- Số lượng: 05 thành viên

- Thành phần:

+ Chủ tịch Hội đồng: lãnh đạo UBND tỉnh

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Nội vụ

+ Các ủy viên: 01 Phó Giám đốc Sở Nội vụ, 01 Phó Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ - Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi nâng ngạch công chức

- Báo cáo UBND tỉnh Quyết định danh sách cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 gửi Bộ Nội vụ thống nhất trước khi thực hiện.

- Báo cáo UBND tỉnh đề nghị Bộ Nội vụ quyết định đề thi và đáp án các môn thi (môn kiến thức chung, môn chuyên môn nghiệp vụ, môn ngoại ngữ, môn tin học).

- Quyết định thành lập các Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách, Ban chấm phúc khảo (nếu có) và Tổ giúp việc cho Hội đồng thi.

- Tổ chức kỳ thi theo Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức; Nội quy kỳ thi tuyển, thi nâng ngạch công chức được ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số

24/2010/NĐ-CP và các quy định khác có liên quan; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh đề nghị Bộ Nội vụ công nhận kết quả thi.

+ Thông báo kết quả thi đến công chức dự thi.

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức thi.

- Hội đồng thi nâng ngạch công chức được phép sử dụng con dấu của UBND tỉnh và con dấu của Sở Nội vụ. Hội đồng thi nâng ngạch công chức tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

VII. KINH PHÍ

1. Lệ phí:

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí: 700.000 đồng/người (*Bảy trăm nghìn đồng chẵn/01 người*).

2. Kinh phí kỳ thi:

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho công tác thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

VIII. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

- UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính trước ngày 10/4/2018;

- Ngày 10/4/2018: Tổng hợp số lượng công chức đủ điều kiện dự thi nâng ngạch;

- Từ ngày 11/4/2018 đến 12/4/2018: Hội đồng thi nâng ngạch họp xét duyệt hồ sơ dự thi;

- Từ ngày 19/4/2018 đến 27/4/2018: UBND tỉnh Quyết định danh sách cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 trình Bộ Nội vụ phê duyệt và giao chỉ tiêu nâng ngạch, làm việc với Bộ Nội vụ về tài liệu ôn tập.

- Từ 02/5/2018 đến 05/5/2018: Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi và tài liệu ôn tập;

- Từ ngày 06/5/2018 đến 20/5/2018: phối hợp Bộ Nội vụ quyết định đề thi và đáp án các môn thi (môn kiến thức chung, môn chuyên môn nghiệp vụ, môn ngoại ngữ, môn tin học);

- Từ 21/5/2018 đến 24/5/2018: Hội đồng thi nâng ngạch họp triển khai các công việc: Thành lập các Ban giúp việc, phòng thi... và các điều kiện khác;

- Ngày 25/5/2018: Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi; Niêm yết nội quy thi;

- Thời gian thi:

+ Ngày 26/5/2018: 7h30' đến 8h00' khai mạc Kỳ thi; từ 8h00' đến 11h30' thi môn **Chuyên môn, nghiệp vụ**. Buổi chiều từ 14h00' đến 17h00' thi môn **Tin học**;

+ Ngày 27/5/2018: Từ 8h00' đến 11h30' thi môn **Kiến thức chung**. Buổi chiều từ 14h00' đến 17h00' thi môn **Ngoại ngữ**;

Địa điểm tổ chức thi: Phân hiệu Đại học sư phạm Hà Nội tại tỉnh Hà Nam (đường Lý Thường Kiệt, phường Lê Hồng Phong, thành phố Phủ Lý);

- Ngày 28/5/2018: Tổ chức rọc phách

- Từ ngày 29/5/2018 đến ngày 03/6/2018: Chấm thi

- Ngày 04/6/2018: Thông báo kết quả điểm thi

- Từ ngày 05/6/2018 đến 19/6/2018: Tiếp nhận đơn phúc khảo

- Từ ngày 20/6/2018 đến 22/6/2018: Tổ chức chấm phúc khảo, giải quyết khiếu nại (nếu có);

- Từ ngày 25/6/2018 đến ngày 28/6/2018: Hội đồng thi nâng ngạch trình Bộ Nội vụ quyết định công nhận kết quả kỳ thi nâng ngạch;

- Từ ngày 01/7/2018: Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ngạch chuyên viên chính đối với công chức đạt kết quả theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi nâng ngạch công chức: Có trách nhiệm tổ chức kỳ thi theo đúng Kế hoạch này.

2. Sở Nội vụ: Là cơ quan Thường trực Hội đồng thi nâng ngạch công chức có trách nhiệm giúp Hội đồng thi nâng ngạch công chức:

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn được các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố cử tham dự kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Bộ Nội vụ phê duyệt;

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch, Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch công chức theo quy định của pháp luật;

- Thông báo công khai Kế hoạch thi nâng ngạch trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ và các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố;

- Làm việc với Bộ Nội vụ về các nội dung: phê duyệt Kế hoạch thi nâng ngạch, thông báo chỉ tiêu nâng ngạch; ra đề thi; tổ chức các môn thi trắc nghiệm; chấm thi và chấm phúc khảo nếu có;

- Phối hợp với phân hiệu Đại học sư phạm Hà Nội tại Hà Nam chuẩn bị phòng làm việc cho Hội đồng thi, các phòng thi, đội ngũ cán bộ phục vụ việc tổ chức thi và các điều kiện cần thiết khác phục vụ cho việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

- Tham mưu giúp Hội đồng thi nâng ngạch công chức: Triệu tập cán bộ, công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi và thông báo đến người dự thi về kế hoạch tổ chức thi; nội dung thi; các môn thi; hình thức thi; thời gian, địa điểm thi; khai mạc kỳ thi; tổ chức các ngày thi;

- Tổ chức thu hồ sơ, phí dự thi, quản lý và sử dụng theo quy định.

3. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố:

- Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính của tỉnh Hà Nam năm 2018 đến toàn thể cán bộ, công chức của cơ quan để công chức nghiên cứu, đăng ký dự thi;

- Căn cứ vào cơ cấu công chức, vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị mình lập danh sách cử cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi kèm theo hồ sơ công chức dự thi gửi về Sở Nội vụ để thẩm định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, trước pháp luật về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn của cán bộ, công chức được cử dự thi;

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong công tác tổ chức thi, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia dự thi.

4. Công ty Điện lực Hà Nam

Chỉ đạo Điện lực thành phố Phủ Lý đảm bảo nguồn điện lưới thông suốt trong ngày diễn ra kỳ thi nâng ngạch công chức.

5. Công an tỉnh: đảm bảo công tác an ninh trật tự để Hội đồng thi nâng ngạch công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính tỉnh Hà Nam năm 2018. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT Tỉnh uỷ; TT HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Vụ Công chức Viên chức - BNV;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công an tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, NC.



Nguyễn Xuân Đông

