

SỞ NỘI VỤĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 446 /TB- SNV

Hà Nam, ngày 29 tháng 8 năm 2014

**THÔNG BÁO****V/v phân công nhiệm vụ cho các đồng chí  
lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam**

Căn cứ Quyết định số 19/2012/QĐ-UBND ngày 12/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 24 ngày 11/4/2012 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ và chỉ đạo điều hành các hoạt động của cơ quan, Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam trân trọng thông báo việc phân công nhiệm vụ cho các đồng chí lãnh đạo như sau:

**1. Đ/c Phạm Gia Luật - Giám đốc Sở:** Phụ trách chung của ngành, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ về thực hiện chức năng nhiệm vụ của ngành.

- Là chủ tài khoản, quản lý tài chính đơn vị.
- Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

**2. Đ/c Nguyễn Bá Cẩn - Phó Giám đốc Sở:** quản lý và chỉ đạo công việc chuyên môn được phân công, trực tiếp giải quyết các nội dung được Giám đốc phân công và ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các lĩnh vực chuyên môn được phân công và phụ trách:

- Phòng Xây dựng chính quyền.
- Chi cục văn thư, lưu trữ.
- Thanh tra sở.
- Ban thi đua, Khen thưởng
- Phụ trách theo dõi huyện: Bình Lục, Lý Nhân, Kim Bảng.

**3. Đ/c Đỗ Hồng Hà- Phó Giám đốc Sở:** quản lý và chỉ đạo công việc chuyên môn được phân công, trực tiếp giải quyết các nội dung được Giám đốc phân công và ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các lĩnh vực chuyên môn được phân công và phụ trách:

- Văn phòng sở.
- Ban Tôn giáo.
- Phòng công tác thanh niên.
- Phòng Tổ chức, Bộ máy và đào tạo
- Phụ trách theo dõi huyện, thành phố: Phủ Lý, Thanh Liêm, Duy Tiên.

4. Ngoài công việc chuyên môn được Giám đốc phân công và ủy quyền trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh phải báo cáo Giám đốc trước khi chỉ đạo giải quyết.

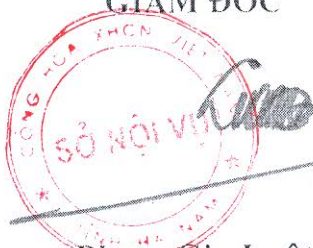
- Về tài chính: Giám đốc ủy quyền cho đ/c Đỗ Hồng Hà - Phó Giám đốc sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở ký các nội dung liên quan đến tài chính của đơn vị và quản lý tài sản của đơn vị, nếu có phát sinh ngoài các nội dung đã được duyệt phải báo cáo Giám đốc.

5. Nội dung phân công công tác của Lãnh đạo Sở Nội vụ được thực hiện kể từ ngày 01/9/2014. Trong quá trình thực hiện có điểm chưa phù hợp sẽ điều chỉnh kịp thời.

Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam xin thông báo đến các đơn vị được biết để thuận tiện trong việc liên hệ công tác./.

*Nơi nhận:*

- Các sở, ngành có liên quan;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC  
  
Phạm Gia Luật