

Số: /KH-SNV

Hà Nam, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình “Dịch vụ công trong cán bộ, công chức, viên chức” Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2023 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 887/KH-KTĐNC ngày 5/4/2023 của Khối thi đua Nội chính về triển khai mô hình “Dịch vụ công trong cán bộ, công chức, viên chức Khối thi đua Nội chính tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2023 - 2025”. Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch triển khai mô hình “Dịch vụ công trong cán bộ, công chức, viên chức” Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2023 - 2025 với những mục tiêu, giải pháp trọng tâm như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu: 100% cán bộ công chức, viên chức, cá nhân, tổ chức tiếp cận dễ dàng dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi.

2. Yêu cầu:

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công; 50% gia đình, thân nhân cán bộ, công chức, viên chức, tham gia.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính cho người dân sử dụng dữ liệu khi tra cứu vào cơ sở dữ liệu quốc gia và dân cư hoặc sử dụng dữ liệu của người dân tại VNeID mức 2.

3. Phạm vi triển khai: Cơ quan Sở Nội vụ.

II. GIẢI PHÁP

1. Tổ chức hướng dẫn công chức, viên chức làm nhiệm vụ giải quyết TTHC thao tác thành thạo trên cổng dịch vụ công để giải quyết TTHC trực tuyến một cách hiệu quả.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06. Phát huy vai trò của Ban chỉ đạo về chuyển đổi số tại đơn vị là nòng cốt trong hướng dẫn thực hiện dịch vụ công, chuyển đổi số.

3. Sử dụng các điều kiện hạ tầng có sẵn để triển khai thực hiện hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật thông tin; tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ đảm bảo cán bộ công chức, viên chức, người lao động được hưởng tối đa những tiện ích từ Đề án 06 của Chính phủ.

4. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức là một tuyên truyền viên và hướng dẫn dịch vụ công. Đồng thời thường xuyên phối hợp với các tổ chức, tổ chức chính trị xã hội, đoàn, hội, hội phật giáo để triển khai mô hình dịch vụ công.

5. Phối hợp với các cơ quan truyền thông, cổng thông tin điện tử của tỉnh, của cơ quan tuyên truyền về những lợi ích, hiệu quả từ các dịch vụ công đem lại cho đời sống, xã hội, đặc biệt là các hoạt động liên quan đến công tác quản lý nhà nước, phục vụ quyền và lợi ích của nhân dân như: Thủ tục đăng ký đơn giản, nhanh chóng, thuận tiện 24/24 giờ trong ngày tại mọi địa điểm có kết nối internet; Tiết kiệm chi phí đi lại, thời gian giao dịch, đơn giản thủ tục giấy tờ; Chủ động công việc của công dân; Theo dõi được tình trạng hồ sơ website trực tuyến; Đảm bảo công khai, minh bạch hồ sơ, thủ tục...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện mô hình: Từ ngày 25/3/2023 đến tháng 12/2023.

2. Các phòng, Trung tâm thuộc Sở:

- Phổ biến, triển khai Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

- Thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến trên phạm vi motcua.hanam.gov.vn đảm bảo công khai, minh bạch.

- Phối hợp với Văn phòng Sở trong việc tuyên truyền lợi ích, hiệu quả từ dịch vụ công trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

3. Văn phòng Sở:

- Tổng hợp tin bài về những lợi ích, hiệu quả từ các dịch vụ công đem lại cho đời sống, xã hội đăng lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, Trung tâm thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Triển khai mô hình “Dịch vụ công trong cán bộ, công chức, viên chức” Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2023 – 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Tuấn Lực